

## AKO SA PRIPRAVIŤ NA PRÍRODNÚ KATASTROFU?

<i>Tematický celok/ Téma/ aktivita</i>	<i>Ročník/Rozsah výučby</i>
Zákonitosti litosféry – prírodné katastrofy Ako sa pripraviť na prírodnú katastrofu?	1.ročník SŠ/60 min. alebo 4.ročník (geografický seminár)
<b><i>Žiakom nadobúdané vedomosti</i></b>	<b><i>Žiakom osvojované zručnosti a spôsobilosti</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poznať sekundárne prírodné javy sprevádzajúce vulkanickú činnosť</li> <li>Vedieť základné parametre zemetrasení, silu vyjadrenú magnitúdom, hĺbku a vzdialenosť</li> <li>Poznať fungovanie krízového manažmentu počas prírodných katastrof</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulovať myšlienky, argumentovať a analyzovať vzniknutú situáciu</li> <li>Na základe predloženej prípadovej štúdie riešiť danú situáciu</li> <li>Vyhľadávať v súboroch dát na internete</li> </ul>
<b><i>Požiadavky na vstupné vedomosti a zručnosti</i></b>	<b><i>Riešený didaktický problém</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poznať jednotlivé endogénne geologické procesy</li> <li>Rozumieť vzniku zemetrasení a vulkanickej činnosti</li> <li>Poznať základné princípy pohybu litosferických dosiek</li> <li>Ovládať základy anglického jazyka (potrebné pre porozumenie anglických webových stránok)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyučovacia hodina podporuje komunikáciu medzi žiakmi, formuláciu myšlienok a riešení, vyslovenie vlastného názoru.</li> </ul>
<b><i>Didaktické metódy a organizačné formy</i></b>	<b><i>Učebné pomôcky a didaktická technika</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivizujúca metóda – hranie rolí, diskusia</li> <li>Samostatná práca, skupinová práca</li> <li>Frontálne metódy - vysvetľovanie, výklad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Počítač s pripojením na internet</li> <li>Počítače, notebooky alebo tablety pre žiakov</li> <li>Projektor alternatíva je interaktívna tabuľa</li> <li>Písacie potreby, kartón na menovky</li> <li>Ak nie je dostatok počítačov, školské atlasy</li> </ul>
<b><i>Diagnostika splnenia vzdelávacích cieľov</i></b>	
Vyučovacia hodina splnila cieľ vtedy, ak sa žiaci zapojili do hrania rolí aktívne, priniesli vlastné nápady a diskutovali.	

Autor: RNDr. Alena Gessert, PhD.

# AKO SA PRIPRAVIŤ NA PRÍRODNÚ KATASTROFU?

## Úvod

Táto metodika je odporúčaná pre žiakov SŠ v prvom ročníku a má nadväzovať na vedomosti o zákonitostiach litosféry, pohyboch litosferických platní, vnútorných a vonkajších geologických procesoch a priamo nadväzuje na tému „Prírodné katastrofy“. Je možné ju využiť aj na opakovanie učiva po celom tematickom celku resp. vo štvrtom ročníku, kde hodinová dotácia ponúka viac priestoru. V súčasnosti sa na SŠ vyučuje problematika prírodných katastrof z teoretického hľadiska a týka sa hlavne vzniku a opisu samotných katastrof. Táto metodika sa venuje skôr praktickému riešeniu prípadnej vzniknutej katastrofy. Vedie žiakov k samostatnosti, tvorivosti, rozvíja IT kompetencie, aktivizuje žiakov prostredníctvom hrania rolí a rozvíja diskusiu, umožňuje žiakom rozvíjať logické myslenie a aj komunikačné schopnosti.

Metodike predchádza domáca samostatná príprava žiakov. Žiaci si mali za domácu úlohu z predchádzajúcej hodiny vyhľadať a napísať do zošita základné informácie o najväčšom z Havajských ostrovov – Hawai a o sopke Mauna Loa. Z týchto informácií budú ťažiť pri hraní rolí v druhej časti vyučovacej hodiny.

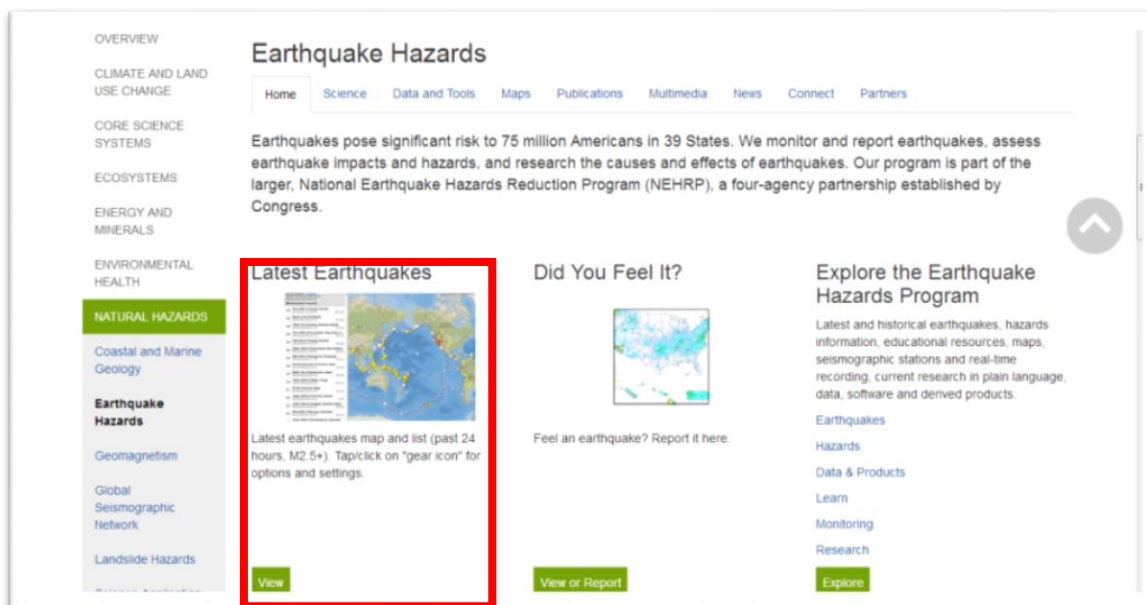
## PRIEBEH VÝUČBY

### PODNET A MOTIVÁCIA (cca 20 min.):

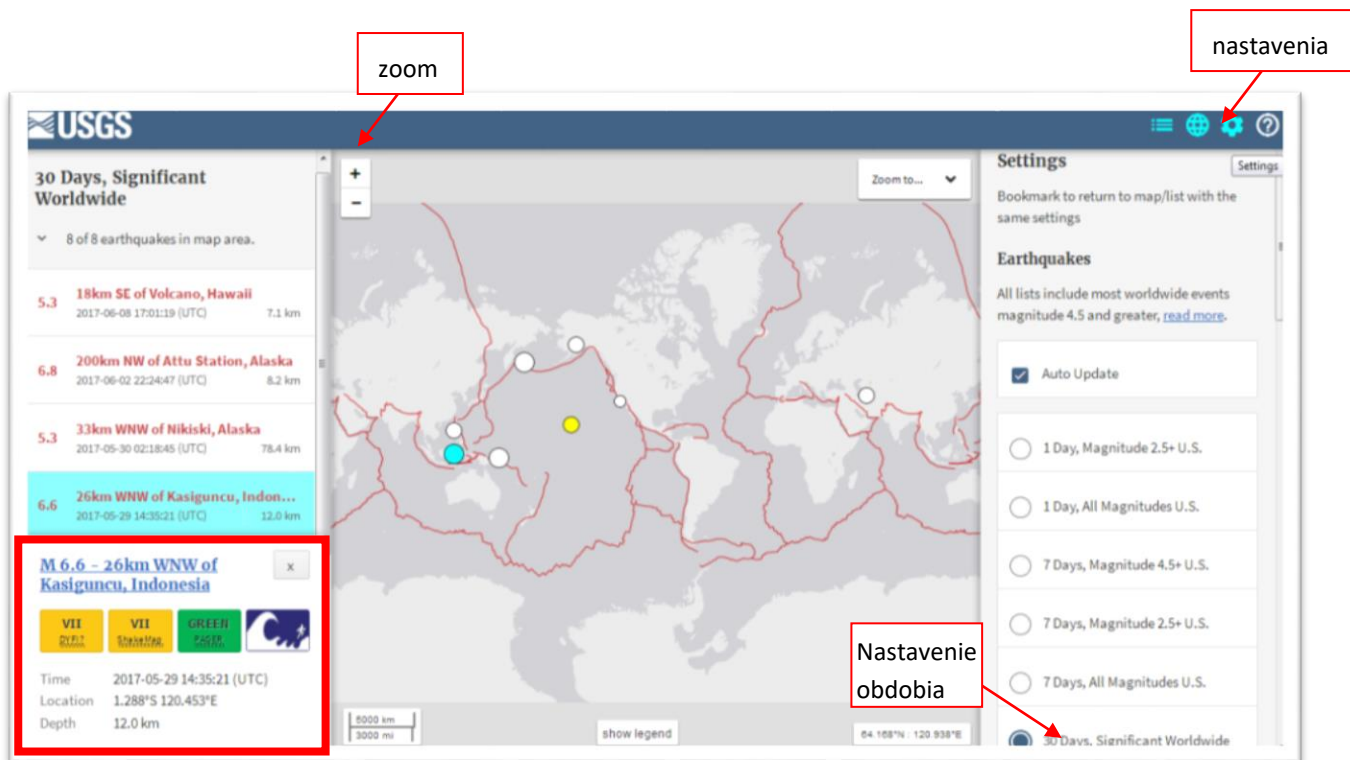
Prírodné katastrofy sú súčasťou života každého z nás vo väčšom či menšom rozsahu. Za prírodné katastrofy považujeme také náhle prírodné procesy, ktoré zároveň majú dosah na človeka a jeho aktivity a teda môžu spôsobovať ekonomické alebo sociálne škody (finančné škody a obete či zranenia). K tým najničivejším patria výbuchy sopiek, zemetrasenia a cunami, bahnotoky. Na Slovensku sa ale najčastejšie vyskytujú zosuvy a povodne.

V motivačnej fáze hodiny využijeme počítače (notebooky, tablety) s internetovým pripojením, aby žiaci mohli vyhľadávať informácie týkajúce sa najaktuálnejších udalostí prírodných katastrof, pracovať s dôveryhodnými zdrojmi a vedieť sa v nich orientovať. Internetové stránky sú síce v angličtine, avšak sú veľmi intuitívne a zároveň umožňujú sa žiakom zdokonaľiť v anglickom geografickom názvosloví. U mladších žiakov navrhujeme, aby v orientácii na internetovej stránke v úvode práce pomohol učiteľ. Treba však rátať s predĺžením času potrebného na túto fázu vyučovacej hodiny.

Za najdôveryhodnejší pravidelne aktualizovaný zdroj týkajúci sa prírodných katastrof môžeme považovať stránky Americkej geologickej služby (USGS) dostupné na adrese [www.usgs.gov](http://www.usgs.gov). Stránka je vysoko aktuálna a aj počas práce žiakov budú na nej pribúdať nové informácie. Pre vypracovanie nasledujúcej úlohy je nutné otvoriť odkaz „Earthquakes“ v strednej časti stránky vyššie uvedenej stránky, alebo priamo vložiť odkaz [https://www.usgs.gov/science/mission-areas/natural-hazards/earthquake-hazards?qt-programs\\_l2\\_landing\\_page=0#qt-programs\\_l2\\_landing\\_page](https://www.usgs.gov/science/mission-areas/natural-hazards/earthquake-hazards?qt-programs_l2_landing_page=0#qt-programs_l2_landing_page). K priamemu sledovaniu neustále aktualizovaných informácií k zemetraseniam klikneme na „View“ v zarámovanej položke „LatestEarthquakes“ – Najnovšie zemetrasenia (na obrázku nižšie).



Odporúčame vyučujúcemu, aby sa dopredu zoznámil s danou stránkou prípadnými nastaveniami, pretože je v angličtine. Najideálnejšie nastavenia prezentujeme na obrázku nižšie. Aby učiteľ zabezpečil pre nižšie uvedenú úlohu dostatočné množstvo informácií (dostatočné množstvo zemetrasení) za určité časové obdobie, odporúčame využiť nastavenie pre 30 dňový prehľad – „30 dayssignificantworldwide“ – obsahuje najvýznamnejšie svetové zemetrasenia na celom svete za 30 dní. Ak však neobsahuje dostatočný počet (5 a viac) učiteľ môže použiť akékoľvek ďalšie časové a lokalizačné špecifikovanie (1-7 dní, USA resp. celý svet). Pre detailnosť zobrazenia odporúčame zoom (+, -). Po kliknutí na akékoľvek zobrazené zemetrasenie vľavo sa v ľavom dolnom rohu objavia detailnejšie informácie (v červenom rámečku na obrázku) – čas (time), lokalita (location), hĺbka (depth), magnitúda (M), poloha a piktogramy pravdepodobnosti cunami resp. sociálnych a ekonomických škôd. Piktogramy tam však uvedené nemusia byť. Tieto informácie majú žiaci vedieť vyhľadať a spracovať do tabuľky. Na úlohe je možné pracovať vo dvojiciach (v závislosti od počtu počítačov a žiakov v triede).



**Motivačná úloha pre žiakov:** Na internetovej stránke Americkej geologickej služby (USGS) vyhľadajte a spracujte informácie o 3 najsilnejších zemetraseniach vo svete za uplynulých 30 dní. Získané informácie zapíšte do tabuľky.

Lokalita	Dátum a čas	Sila zemetrasenia (M)	Hĺbka zemetrasenia (km)	Poloha na zlome/ tektonickej línii?	Varovanie pred cunami? (Áno/nie)

## SPOLOČNÉ PLÁNOVANIE (CCA 10 MIN.):

Nasleduje hlavná časť hodiny a to aktivizácia žiakov prostredníctvom tzv. hrania rolí a následnej diskusie. Žiak tak pomocou komunikácie so svojimi spolužiakmi získava množstvo nových skúseností (samotná komunikácia, organizácia vlastnej úlohy, využitie teoretických vedomostí v „praxi“, využitie medzipredmetových vzťahov, zaujatie postoja, vyjadrenie vlastného názoru, riešenie predloženého problému a jeho riešenie z rôznorodých uhlov pohľadu, rozvíja tvorivosť a schopnosť vcítiť sa do druhého). Táto hra má svoje pozitíva aj negatíva. Niektorí žiaci nemajú extrovertnejšiu povahu a teda sa môžu hanbiť hrať úlohu. Je na učiteľovi, ktorý pozná svojich žiakov, aby vybral vhodných žiakov na jednotlivé úlohy. Žiaci, ktorí sa do aktivity priamo nezapojili majú za úlohu diskusiu sledovať a pripravovať si poznámky a otázky na záver, resp. si na záver vymeniť úlohy. Táto úloha si vyžaduje dobrú prípravu učiteľa vopred.

V tejto časti hodiny učiteľ prerozdelení úlohy a v krátkosti ich vysvetlí. Vopred pripraví cedulky s menovkami – rolami, ktoré žiaci budú mať pred sebou na stole umiestnené, aby sa spolužiaci lepšie orientovali v daných rolách. Počet rolí závisí od počtu žiakov v triede, je na výbere učiteľa, ktoré použije a ktoré nie. V krátkosti

učiteľ vysvetlí charakter rolí a približné smerovanie. Musí dobre uvažovať, podľa toho ako svojich žiakov pozná, kto sa na ktorú úlohu hodí aby nasledujúca časť hodiny prebehla plynule. Učiteľ tu bude predstavovať akéhosi moderátora celej diskusie a teda prostredníctvom svojich otázok môže (ale nemusí) hranie rolí smerovať k zdarnému koncu (no nemal by žiakov neustále prerušovať a pretláčať svoj názor).

Úlohy na rozdelenie (aj s krátkou charakteristikou):

Rola	Popis
Primátor/starosta (pri vyššom počte žiakov v triede napr. aj jeho zástupca/zástupcovia)	Primátor a jeho zástupcovia majú ťažkú úlohu. Musia riadiť toto stretnutie, snažiť sa zaujať vhodné či správne stanovisko a na koniec diskusie predstaviť spôsob riešenia danej situácie. Primátor je zároveň predsedom celého krízového štábu.
Geológovia - seizmológovia	Zaoberajú sa zemetraseniami, analýzou seizmografov, štúdiou nielen starších zemetrasení, ale aj na základe tzv. predtrasov varovať pre potenciálnymi nadchádzajúcimi. Úlohou geológov v tejto úlohe je varovať pred potenciálnym blížiacim sa zemetrasením, ktoré zaznamenali rôznymi citlivými prístrojmi a pokúsiť sa vysvetliť zúčastneným potrebu evakuácie obyvateľstva oblasti (parametre a dokreslenie celej situácie je na osobách). Počas takýchto udalostí je práve tá najvhodnejšia. Krízový štáb majú informovať o sile zemetrasenia, ktoré by mohlo sprevádzať erupciu a napáchať ešte viac škôd.
Geológovia - vulkanológovia	Vulkanológovia sa zaoberajú štúdiom aktívnych sopiek. Pri práci v teréne vulkanológovia inštalujú do blízkosti činných sopiek seizmografy, pomocou ktorých sledujú seizmickú aktivitu, ktorá je výrazným sprievodným javom sopečnej činnosti. V niektorých prípadoch tiež zbierajú vzorky hornín, plynov a vykonávajú ďalšie merania a pozorovania v blízkosti eruptujúcich vulkánov. Pre spoločnosť má význam najmä predpovedanie a varovanie pred vulkanickou aktivitou sopiek, čím môžu byť minimalizované prípadné straty na životoch a majetku obyvateľov okolia sopiek. Informujú o sile erupcie a polohe potenciálnych lávových prúdov.
Zástupcovia organizácií cestovného ruchu (hotely, cestovné kancelárie, reštaurácie...)	Zástupcovia pozerajú hlavne na svoje zisky. Snažia sa do poslednej chvíle využiť hotely a aj reštaurácie. A vôbec si nevedia predstaviť situáciu, ak by turistov počas prípadnej evakuácie prišli. Sú voči geológom veľmi skeptickí, nedôverujú im a najradšej by boli, aby k žiadnej evakuácii nedošlo. No možno svojím názorom prekvapia.
Hasiči	Hasiči majú za úlohu vymyslieť čo najlepší a najúčinnjší evakuačný plán. Samozrejme musia kooperovať zo všetkými ostatnými zložkami – vedcami, mestským úradom a hlavne občanmi. Ich cieľom je, aby všetko dopadlo dobre, aby občania boli v bezpečí a škody čo najmenšie. V spolupráci s vulkanológmi musia aj určiť, či je potrebná evakuácia celého ostrova alebo iba vybraných lokalít.

Súkromní podnikatelia	Spoločnosť vyrába diely do automobilov a jej denný obrat je 100 000 €. Zastavenie alebo pribrzdenie výroby by spôsobilo veľké ekonomické škody a možno do budúcnosti aj stratu zákazníkov resp. prepúšťanie. Sledujú vlastné záujmy.
Ochranári	Ochranári sú v tomto prípade veľmi tvrdohlaví. Aj keď by im malo ísť hlavne o ľudské životy, starajú sa hlavne o to, aby pri evakuácii bolo čo najmenej zničených biotopov ohrozených živočíchov aj rastlín. Dokonca pri evakuácii dávajú prednosť živočíchom viac ako obyvateľom. Naozaj je s nimi ťažká debata.
Zástupcovia občanov/ občania	Občania majú logický strach. Aj o svoje životy, aj o svoj majetok. Pozorne počúvajú všetky strany a snažia sa pomáhať pri organizovaní evakuácie.
Zástupcovia médií a tlače	(žiaci, ktorí zostali nezapojení môžu pripravovať otázky, ktoré by ich zaujímali a kľásť priebežne alebo na konci diskusie zúčastneným)

## REALIZÁCIA (cca 25 min.):

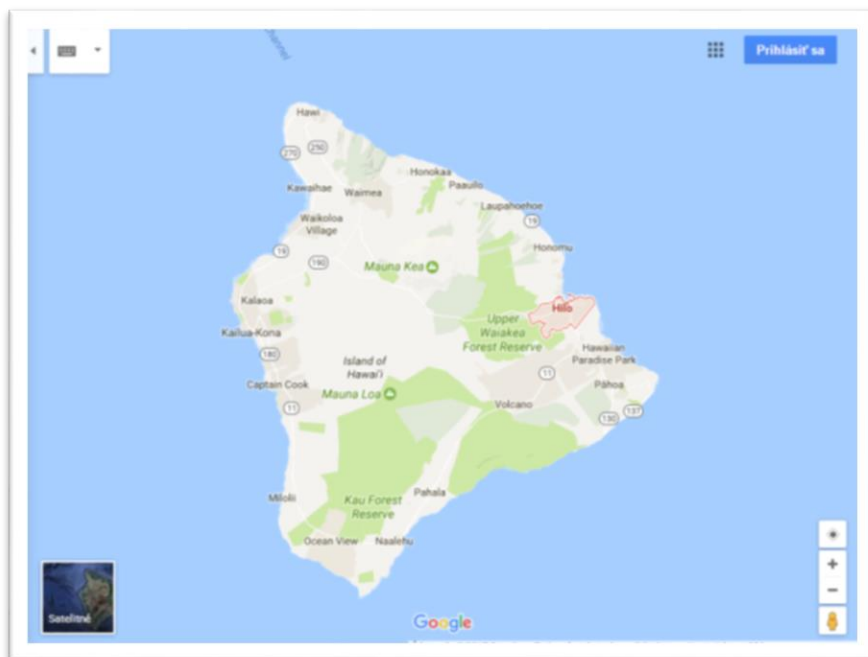
Žiaci si sadnú do kruhu alebo oproti sebe, aby sa navzájom videli a všetci si v diskusii boli rovnocenní. Učiteľ na úvod zobrazí cez projektor stránku <https://volcanoes.usgs.gov/index.html>, kde je aktuálny stav sopiek sledovaných Americkou geologickou službou (USGS). Farebným trojuholníkom sú tu zobrazené jednotlivé sopky – nemonitorované (bielou) normálny stav (zelenou), so vzrastajúcou aktivitou (žltou), sledované (oranžovou) a tie s vydaným varovaním (červenou). Učiteľ môže priblížiť ostrov Hawai (Havajský ostrovy), ktorého sa bude týkať nasledujúca časť hodiny. Na obrázku nižšie je uvedený stav k 11.6.2017. Učiteľ vysvetlí stručne sopečný pôvod ostrova, pričom väčšina plochy je budovaná dvoma najväčšími štítovými vulkánmi a to Mauna Kea a Mauna Loa.



Následne učiteľ cez projektor a aplikáciu maps.google.sk zobrazí detailnejšiu mapu oblasti ostrova Hawai (alebo použiť mapu nižšie), o ktorej bude reč. Interaktivita Google maps je lepšia, žiaci môžu mapu zoomovať a zobraziť tak tie informácie, ktoré pre danú úlohu potrebujú. Tak budú môcť žiaci (aj počas diskusie)



analyzovať možnosti napr. evakuačných trás, reliéfu oblasti, iných sídel a podobne. Úloha sa týka konkrétne oblasti, ktorá je vyhraničená červeným zafarbením – mesto Hilo.



Učiteľ na úvod prečíta alebo prerozpráva daný text.

*„Na najväčší z Havajských ostrovov sa rúti ďalšia prírodná katastrofa. Podľa odborníkov seizmológov a vulkanológov, najvyšší vrchol ostrova Mauna Loa sa znova aktivizuje, o čom nasvedčujú druhotné javy, ktoré zvyknú sprevádzať erupcie sopiek – slabé zemetrasenia, zvýšený únik plynov, nepokoj zvierat. Naše mesto Hilo, ktoré má v súčasnosti 43 000 obyvateľov, v minulosti zažilo niekoľko prírodných katastrof – zemetrasenia, lávové prúdy ale aj vlny cunami. Spôsobili veľké ekonomické škody no bohužiaľ zomrelo aj pár obyvateľov. Geológovia na teraz znova predpokladajú výbuch sopky počas najbližších 72 hodín a žiadajú predstaviteľov mesta o vykonanie opatrení (hlavne evakuáciu okolia).*

*Hilo je však obľúbenou turistickou destináciou, ktorú vyhľadávajú tisícky turistov a zároveň tu funguje niekoľko úspešných tovární. Pláže sú plné ľudí, letisko neustále prijíma aj vysiela lety do USA a výstup na samotnú sopku takisto patrí ponuke cestovných kancelárií. Evakuácia a uzavretie oblasti by teda spôsobila veľké ekonomické škody.*

*A preto je zvolané stretnutie krízového tímu, na ktorom sa zúčastnia – seizmológovia, vulkanológovia, ochranári, primátor mesta so zástupcami, občania, zástupca organizácie cestovného ruchu, zástupca hasičov a zástupca veľkej nadnárodnej továrne. Úlohou stretnutia je nájsť vhodné riešenie situácie. Samozrejme, zástupcovia cestovného ruchu ale aj tovární by najradšej evakuácii predišli a nie úplne veria predpovediam geológov“.*

Nasleduje aktivácia žiakov prostredníctvom hrania rolí. Učiteľ v nevyhnutných prípadoch smeruje diskusiu. Cieľom je, aby sa do diskusie zapojili všetci žiaci/resp. všetky skupinky a prezentovali svoj názor resp. reagovali na názory svojich spolužiakov. Na záver primátor vyzve zúčastnených k hlasovaniu za jednotlivé potenciálne riešenia celej situácie. Riešenie s najväčším počtom hlasov zhrnie a predstaví ďalší postup.



Obr. Zasadanie krízového štábu a práca s malou skupinkou žiakov.

## HODNOTENIE VÝSLEDKOV (cca 5 min.):

Na záver diskusie sa učiteľ poďakuje žiakom za ich vlastný vklad do problematiky. Zhodnotí smerovanie diskusie a samozrejme žiakom ozrejmní, ako prebieha skutočné zasadanie krízového štábu. To závisí od typu prírodného ohrozenia a podobné zasadania sa dejú v krízových situáciách aj na Slovensku. Pre bližšie informácie ako je krízový štáb v podmienkach SR zvolaný, aké sú jeho úlohy a postup pri zasadaní je uvedený na konci tejto metodiky (ako dokument zo stránky Ministerstva vnútra SR). Upozorní žiakov, že cieľom takéhoto zasadania je dohodnúť kroky hlavne na ochranu života obyvateľov a až v druhom rade na ochranu majetku. Varovania odborníkov by nemali byť brané na ľahkú váhu a už vôbec nie v oblastiach, kde sa dané prírodné katastrofy opakujú pravidelne (aj keď v cykle niekoľkých desaťročí). Riziko, že dôjde k ich naplneniu je vždy veľmi vysoké.

## POZNÁMKY AUTORA K METODIKE

Táto metodika si vyžaduje dobré organizačné schopnosti učiteľa. Nie je vhodná pre každú triedu, žiaci by mali byť disciplinovaní a tvoriví. Nedá sa úplne predísť vtipným odpovediam žiakom a viesť diskusiu úplne v serióznom duchu. Ak si učiteľ nie je istý zdarným priebehom hrania rolí, môže sa postaviť do úlohy starostu či zástupcu médií a tak bude môcť danú úlohu viac koordinovať.

Tabuľku z motivačnej úlohy a popis jednotlivých úloh môže učiteľ žiakom aj vytlačiť (ak má takú možnosť). Tak sa práca o čosi urýchli.

Danú metodiku som realizovala na všetkých stupňoch škôl (ZŠ, SŠ aj VŠ) a myslím si, že s malými obmenami resp. zmenou prípadovej štúdie sa dá využiť kdekoľvek. Aj tí vekovo najmladší žiaci (6. ročník ZŠ) prejavovali záujem a tvorivosť pri riešení danej úlohy.

## POSTREHY A ZISTENIA Z VÝUČBY

Zhrnúť najdôležitejšie postrehy a zistenia z overovania metodiky.



---

## ALTERNATÍVY METODIKY

Ak učiteľ považuje za vhodnejšiu tému metodiky ušitú na územie Slovenska (napr. povodne), postup uvedený v metodike mu umožňuje rôzne obmeny. Ak nie je dostatok času na vyplnenie tabuľky v časti motivácia počas vyučovacej hodiny, žiaci tak môžu po oboznámení sa so stránku urobiť vrámci domácej úlohy.

Ak má učiteľ k dispozícii viac času, odporúčam žiakom ukázať video/videá, ktoré súvisia s erupciou sopky Kilauea na Havajských ostrovoch v roku 2018, napr:

- [https://www.mojevideo.sk/video/2d09e/na\\_havaji\\_vyvrela\\_lava.html](https://www.mojevideo.sk/video/2d09e/na_havaji_vyvrela_lava.html) (1:23)
- [https://www.mojevideo.sk/video/2d1a1/ohnive\\_peklo\\_na\\_havaji\\_\(sopka\\_kilauea\).html](https://www.mojevideo.sk/video/2d1a1/ohnive_peklo_na_havaji_(sopka_kilauea).html) (3:25)
- <https://www.youtube.com/watch?v=ukfaYoX3SLs> (1:02)

**OBEC .....**

Obecný úrad v .....

---

**Štatút**

Krízového štábu obce .....

**Čl. 1**

**Úvodné ustanovenia**

- (1) Štatút Krízového štábu obce ..... upravuje jeho činnosť a úlohy v súvislosti s prípravou na krízové situácie a pri ich riešení (*mimo času vojny a vojnového stavu*).
- (2) Krízový štáb si obec ..... zriaďuje v zmysle § 10 písm. a) zákona NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

**Čl. 2**

**Úlohy krízového štábu**

- (1) Krízový štáb je výkonným orgánom orgánu krízového riadenia, ktorým je obec ..... v zmysle § 3 písm. g) zákona NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.
- (2) Úlohou krízového štábu v súvislosti s prípravou na krízové situácie a pri ich riešení je
  - a) analyzovať riziká krízovej situácie,
  - b) navrhovať opatrenia na riešenie krízovej situácie,
  - c) koordinovať činnosť zložiek v jeho pôsobnosti v období krízovej situácie.

**Čl. 3**

**Zloženie krízového štábu**

- (1) Krízový štáb sa skladá z predsedu krízového štábu, podpredsedu krízového štábu, tajomníka krízového štábu a členov krízového štábu.
- (2) Predsedom je starosta obce.
- (3) Podpredsedom je (napr. určený poslanec OZ alebo zástupca starostu obce).
- (4) Tajomníkom je starostom určená osoba.
- (5) Členmi sú
  - a) určený zástupca (napr. riaditeľ ZŠ),
  - b) určený zástupca (napr. roľníckeho družstva),
  - c) určený zástupca, zástupcovia (obecného zastupiteľstva),
  - d) určený zástupca (napr. dobrovoľného hasičského zboru),
  - e) určený zástupca (napr. zástupca miestneho spolku SČK)
- (6) Predseda môže podľa potreby na zasadnutie krízového štábu prizvať iné osoby ako aj členov komisií zriadených na riešenie krízových situácií v obci (napr. povodňová, evakuačná)

#### **Čl. 4**

##### **Predseda**

Predseda najmä

- a) schvaľuje a vydáva štatút,
- b) aktivuje krízový štáb,
- c) určuje miesto a čas zasadnutia krízového štábu,
- d) riadi krízový štáb a zodpovedá za jeho činnosť,
- e) poveruje v čase svojej neprítomnosti zastupovaním podpredsedu v plnom rozsahu alebo v rozsahu, ktorý si vyhradí,
- f) upresňuje, ktorí členovia krízového štábu sa zúčastnia zasadnutia.

#### **Čl. 5**

##### **Podpredseda**

- (1) Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu okrem činností, ktoré si predseda vyhradí.

#### **Čl. 6**

##### **Tajomník**

- (1) Tajomník koordinuje a zabezpečuje organizačnú a administratívno-technickú činnosť krízového štábu a vedie dokumentáciu krízového štábu.
- (2) Tajomník
  - a) zabezpečuje prostredníctvom okresného úradu odbornú prípravu krízového štábu obce,
  - b) zabezpečuje prípravu informácií pre verejnosť, poskytovanie informácií verejnosti a pripravuje podklady na tlačové konferencie,
  - c) zabezpečuje komunikáciu s bezpečnostnou radou obvodu a krízovým štábom okresného úradu ,
  - d) zabezpečuje prípravu a distribúciu príkazu starostu obce,
  - e) zabezpečuje vypracovanie a odosielanie informácií a hlásení,
  - f) zabezpečuje potrebným materiálom a technikou pracovisko krízového štábu obce,
  - g) organizuje výjazd členov krízového štábu obce na miesto krízovej situácie,
  - h) vyhotovuje záznam zo zasadnutia krízového štábu obce, ktorý po schválení predsedom zasiela členom.

#### **Čl. 7**

##### **Člen**

- (1) Člen najmä
  - a) oboznamuje sa s informáciami súvisiacimi s možnou, alebo vzniknutou krízovou situáciou a s materiálmi, ktoré bude krízový štáb prerokúvať, zaujíma k nim stanovisko,
  - b) má právo žiadať vysvetlenie k prerokúvaným materiálom, podávať k nim pripomienky a odporúčania,
  - c) predkladá návrhy opatrení na riešenie krízovej situácie,
  - d) zabezpečuje uskutočnenie opatrení na riešenie krízovej situácie v organizačnej zložke alebo orgáne, ktorý v krízovom štábe zastupuje.
- (2) Ak sa člen nemôže zúčastniť na zasadnutí krízového štábu, neúčast' vopred oznámi predsedovi a navrhne účasť svojho zástupcu.

- (3) Člen po skončení krízovej situácie písomne vyhodnotí činnosť organizačnej zložky alebo orgánu, ktorý v krízovom štábe zastupuje, pripraví návrh na preventívne opatrenia a predloží ich predsedovi v termíne podľa jeho rozhodnutia alebo na najbližšom zasadnutí krízového štábu.

## Čl. 8

### Zasadnutie krízového štábu

- (1) Krízový štáb zasadá v prípade vzniku krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku v priestoroch určených predsedom.
- (2) Zasadnutie krízového štábu riadi predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda. Predseda môže zvoliť zasadnutie aj na návrh ktoréhokoľvek člena.
- (3) Zasadnutia sa zúčastnia členovia určení predsedom.
- (4) Úlohou zasadnutia je prerokovať a formulovať
- a) návrh opatrení na riešenie krízovej situácie (dôvod, opatrenia, rozsah a čas trvania opatrení),
  - b) návrh príkazu starostu obce na riešenie krízovej situácie,
  - c) návrh rozpracovania opatrení ustanovených vládou Slovenskej republiky, ústredným krízovým štábom, krízovým štábom okresného úradu v sídle kraja, krízovým štábom okresného úradu.
- (5) Dokumenty schválené na zasadnutí krízového štábu sa uchovávajú 5 rokov.
- (6) Účastníci zasadnutia potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá sa zakladá k materiálom zo zasadnutia. Majú právo k záznamu zo zasadnutia uplatniť písomné výhrady, ktoré sú súčasťou záznamu.
- (7) Na zasadnutie využíva krízový štáb vhodnú miestnosť obecného úradu alebo záložné miesto.
- (8) Priestory na zasadnutie musia umožňovať
- a) nepretržitý pracovný cyklus, stravovanie, odpočinok a základné hygienické potreby členov krízového štábu,
  - b) nepretržitý prívod elektrickej energie (náhradný zdroj elektrickej energie),
  - c) ochranu pred poveternostnými vplyvmi,
  - d) bezpečnostnú ochranu (fyzická a objektová bezpečnosť).
- (9) Priestory pracoviska krízového štábu musia byť vybavené
- a) dostatočnou podlahovou plochou a dostatočným množstvom prípojok na rozvod elektrickej energie na využívanie administratívnych, technických a komunikačných prostriedkov.

## Čl. 9

### Predkladanie materiálov na zasadnutie

- (1) Krízový štáb rokuje spravidla na základe predložených materiálov v písomnej forme alebo prednesených ústne. Ak je materiál prednesený ústne, spracovateľ následne doručí materiál predsedovi krízového štábu v písomnej forme.
- (2) Materiál na zasadnutie pripravujú členovia na základe rozhodnutia predsedu alebo iniciatívne pri možnosti vzniku krízovej situácie.

- (3) Materiál musí byť vecný, stručný a vypracovaný v súlade s právnymi predpismi. Musí obsahovať najmä rozbor situácie, návrh na prijatie opatrení, ich zdôvodnenie a zabezpečenie (organizačné, personálne, ekonomické).
- (4) Materiál predkladá spracovateľ v dvoch výtlačkoch; výtlačky musia byť podpísané spracovateľom.
- (5) Materiál zaradený na zasadnutie uvedie spracovateľ úvodným vystúpením; obmedzí sa v ňom na stručné odôvodnenie predloženého materiálu, neopakuje však obsah písomného materiálu.
- (6) Spracovateľ navrhuje, ktoré ďalšie osoby majú byť prizvané k prerokúvanému materiálu.
- (7) Ku každému predloženému materiálu môžu členovia zaujať stanovisko, predniesť vysvetlenie, návrhy a klásť spracovateľovi otázky týkajúce sa tohto materiálu.
- (8) Spracovateľ v závere rozpravy reaguje na prednesené stanoviská.
- (9) Po skončení rozpravy a záverečnom slove spracovateľa prednesie predsedajúci návrh na prijatie opatrení na riešenie krízovej situácie, pričom prihliada na stanoviská prednesené účastníkmi zasadnutia v rozprave.

## **Čl. 10**

### **Záznam zo zasadnutia krízového štábu**

- (1) Záznam zo zasadnutia krízového štábu vyhotovuje tajomník v písomnej forme.
- (2) Záznam obsahuje
  - a) program zasadnutia,
  - b) prezenčnú listinu,
  - c) stanoviská zúčastnených na zasadnutí (členov, prizvaných odborníkov),
  - d) návrh na prijatie opatrení na riešenie krízovej situácie (úlohy, termíny ich plnenia a zodpovednosť).
- (3) Rovnopis záznamu sa ukladá na obecnom úrade.
- (4) Záznam podpisuje predseda a tajomník.

## **Čl. 11**

### **Úhrada výdavkov**

Výdavky na činnosť krízového štábu sú podľa § 11 ods. 2 zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu financované formou štátnych dotácií ak zákon č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov neurčí inak.

## **Čl. 12**

### **Záverečné ustanovenie**

Zmeny a doplnenie štatútu schvaľuje predseda.

## **Čl. 13**

### **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňa .....

.....  
*starosta obce*

